



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 29 ИМЕНИ В.Н. МАСЛОВСКОГО ГОРОДА ДОНЕЦКА»
ОГРН 1229300094770

283062, Донецкая Народная Республика,
Г.О. ДОНЕЦК, Г.ДОНЕЦК,
УЛ. ТУШИНСКАЯ, Д.8

тел.: +7 (856) 316-16-29
E-mail: school29@rambler.ru
<http://donschool29.com.ru/>

П Р И К А З

От 05.09.2023

г. Донецк

№ 107

О создании и организации деятельности
школьного спортивного клуба

Руководствуясь решения педагогического совета (протокол N 2 от 05.09.2023.), с целью вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный спортивный клуб «СПАРТА»
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба Шкодкину Оксану Владимировну, учителя физической культуры.
3. Сформировать рабочую группу по организации деятельности школьного спортивного клуба в составе:
 - Асаулова Виктория Викторовна, заместитель директора;
 - Горбунова Лариса Павловна, педагог-организатор;
 - Штефанко Ирина Николаевна, учитель физической культуры;
 - Пономарь Ольга, представитель родительской общественности
 - Пономарь Виктория, обучающаяся 11 класс;
 - Захарова Милана, обучающаяся 10 класса.
4. Назначить Шкодкину О.В. руководителем группы по организации деятельности школьного спортивного клуба.
5. Шкодкиной О.В., руководителю группы:
 - 5.1. Организовать и провести с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) разъяснительную работу о необходимости создания школьного спортивного клуба, его целях и задачах.

5.2. Обеспечить координацию и взаимодействие между членами рабочей группы по организации работы школьного спортивного клуба.

6. Утвердить документы, определяющие деятельность школьного спортивного клуба «СПАРТА» МБОУ «Школа № 29 г. Донецка»:

6.1. Положение о школьном спортивном клубе (приложение 1)

6.2. Устав школьного спортивного клуба «СПАРТА» (приложение 2)

6.3. План работы ШСК (приложение 3)

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Н. Глыва

С приказом ознакомлены:

«05» сентября_2023г.

Шкодкина О.В.

Асаулова В.В.

Горбунова Л.П.

Штефанко И.Н.

Пономарь О.С.

Пономарь В.

Захарова М.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 29 имени В.Н. Масловского города Донецка»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022).

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13 сентября 2013 года № 1065.

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).

1.2. Спортивный клуб (далее - Клуб) являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, и реализует общие цели и задачи, определённые уставом образовательного учреждения.

1.3. Клуб призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.4. Клуб открыт в образовательной организации с учетом интересов обучающихся, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива.

1.5. Клуб имеет свою символику, название, эмблему.

1.6. Образовательная организация (МБОУ «Школа № 29 г. Донецка»), при которой создан физкультурно-спортивный клуб, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса,

оборудование помещений клуба в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

1.7. Образовательная организация (МБОУ «Школа № 29 г. Донецка»), при котором создан физкультурно-спортивный клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.

1.6. Условием открытия Клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивные залы, спортивные площадки), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;

- наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;

- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;

- наличие квалификационных кадров.

1.8. В своей практической деятельности Клуб руководствуется настоящим положением.

2. Структура

2.1. Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель Клуба, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения или решением общественного объединения.

2.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель Клуба.

2.3. Деятельность руководителя Клуба регламентируется должностными обязанностями.

2.4. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия; в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

2.5. Клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет Клуба) из 3-6 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В Совет Клуба могут входить учащиеся. Совет Клуба руководит работой Клуба. Между членами Совета Клуба распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

2.6 Совет Клуба имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;

- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду образовательного учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

2.7. Если в Клубе работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом Клуба.

3. Организация и содержание работы Клуба

3.1. Основными направлениями в работе Клуба являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации.

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебными планами.

3.3. К занятиям в спортивном клубе допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей).

3.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию обучающихся.

3.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба, педагогом дополнительного

образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательной организации.

3.6. Организацию и проведение занятий осуществляют учитель (преподаватель) физической культуры, педагоги дополнительного образования.

3.7. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в Клубе осуществляет руководитель Клуба.

3.8. Клуб в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить мероприятия внутри образовательной организации и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

4. Материально-техническая база

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в Клубе используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивные площадки МБОУ «Школа № 29 г. Донецка».

5. Права и обязанности воспитанников Клуба

5.1. Воспитанники Клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет Клуба;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.

5.2. Воспитанник Клуба обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Документация Клуба, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий образовательной организации, района и т.д.

6.2. Клуб должен иметь:

- положение о Клубе;
- приказ по образовательной организации об открытии Клуба;

- положение о Совете Клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности Клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
 - дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
 - журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
 - годовые отчеты о проделанной работе;
 - протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
 - контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
 - результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, округа и т.д.;
 - протоколы заседаний Совета Клуба;
 - инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
 - должностные инструкции.

7. Источники финансирования

7.1. Деятельность Клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. Клуб имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

УСТАВ
школьного спортивного клуба «СПАРТА»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 29 имени В.Н. Масловского города Донецка»

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «СПАРТА» Муниципального бюджетного учреждения «Школа № 29 имени В.Н. Масловского города Донецка» является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующим внеурочную физкультурно-оздоровительную деятельность в области «Физическая культура».

1.2. Школьный спортивный клуб создается решением Педагогического Совета ОО (образовательной организации) и утверждается приказом директора ОО.

1.3 Решение о ликвидации клуба принимается Педагогическим Советом ОО и утверждается приказом директора.

1.4. Деятельность школьного спортивного клуба основывается на принципах законности, добровольности и равноправия.

1.5. Клуб, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях", Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании", Закона РФ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", настоящего устава, руководствуется общепризнанными принципами, нормами и стандартами

1.6. Клуб может иметь символику, название, эмблему, девиз, единую спортивную форму.

1.8. Клуб осуществляет свою работу на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности руководящих органов и их отчетности перед коллективом.

1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета Клуба): кабинет физической культуры.

1.10. Клуб не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Клуб ставит своей целью вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта

2.2. Задачи Клуба:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательной организации в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Структура Клуба.

3.1. Высшим органом Клуба является общее собрание.

Общее собрание Клуба выбирается открытым голосованием Совета Клуба сроком на один год. Количественный состав Совета Клуба определяется общим собранием физоргов классов.

3.2. Работа Клуба проводится на основе инициативы и самостоятельности учащихся.

3.3. Совет Клуба:

- избирает из своего состава председателя Совета, который является заместителем руководителя Клуба;
- организует работу Клуба в соответствии с Положением и указаниями школы;
- организует спортивные секции и секции общей физической подготовки, команды по видам спорта и туризму, судейские коллегии, руководит их работой;
- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы, обеспечивает участие команд Клуба в соревнованиях, проводимых школой и другими спортивными организациями;

- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги;

- участвует в организации ремонта и благоустройстве спортивных сооружений.

3.4. Руководитель Клуба:

- направляет работу Совета Клуба;

- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в секции по видам спорта и туризму, а также в различные спортивно-массовые мероприятия;

- организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;

- поддерживает контакт с другими спортивными клубами, ДЮСШ и т.д.;

- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;

- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;

- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;

- обеспечивает полную безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий.

4. Формы организации работы Клуба

4.1. Основными формами работы Клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.2. Непосредственное проведение занятий в спортивном Клубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.3. Занятия в Клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 29 г. Донецка».

5. Содержание работы Клуба

1. В целях реализации основных задач Клуб осуществляет:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в ОО, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников ОО, посредством занятий физической культурой и спортом;

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

- пропаганду в ОО основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в ОО.

- в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения Клуб осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий Клуба.

- утверждение расписания занятий Клуба осуществляется директором школы.

6. Членство в Клубе.

6.1. Членом Клуба может быть любой учащийся 1-11 класса, заинтересованный в достижении Клубом своих целей.

6.2. Прием в члены Клуба осуществляется по решению Совета на основании личного заявления (9-11класс) или заявления родителей (законных представителей) (1-8 класс).

6.3. Запись в Клуб проводится на основании записи в журнале дополнительного образования, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

6.4. В Клубе в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися и педагогические работники.

6.5. К занятиям в Клубе допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя Клуба письменное заявление родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии здоровья;

- совершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя Клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.6. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися в Клубе устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающиеся получают первичную медико-санитарную помощь.

7. Права и обязанности членов Клуба.

7.1. Члены клуба имеют право:

- участвовать в спортивных занятиях, во всех физкультурно-оздоровительных и других мероприятиях;

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, методическими пособиями;

- получать консультации;

- систематически проходить медицинское обследование;

- участвовать в управлении Клуба в соответствии с настоящим Положением;

- избирать и быть избранным в состав Совета Клуба;

- использовать атрибуты и символику Клуба с разрешения Совета Клуба;

- вносить на рассмотрение общего собрания или Совета Клуба предложения по вопросам деятельности Клуба.

7.2. Члены Клуба обязаны соблюдать и выполнять:

- распоряжения педагогов;

- установленный порядок;

- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;

- выполнять решения Совета Клуба;

- активно содействовать решению стоящих перед Клубом целей и задач;

- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам Клуба и его членам;

- показывать личный пример здорового образа жизни.

7.3. Исключение из членов Клуба производится по решению Совета и общего собрания Клуба в случае несоблюдения требований настоящего Положения.

7.4. Спортивный Клуб имеет право:

- привлекать для организации и проведения физкультурно-спортивных и массовых мероприятий учителей физической культуры, классных руководителей и учителей-предметников школы;

- осуществлять контроль эффективного использования спортивного оборудования и инвентаря.

8. Материально – техническая база.

8.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в Клубе используется спортивная площадка, на базе которой создан Клуб. Воспитанники Клуба укрепляют материально-спортивную базу школы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

9. Документация, учет и отчетность.

9.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий школы, района, республики.

9.2. Клуб должен иметь:

- программы, расписание занятий;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований по видам спорта;
- инструкции по охране труда.

10. Источники финансирования.

10.1. Деятельность Клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования.

10.2. Клуб так же имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы дополнительные финансовые средства за счет целевых спонсорских средств, благотворительных пожертвований юридических и физических лиц и других, не запрещенных законом источников.

11. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

11.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению общего собрания участников.

11.2. Изменения и дополнения в уставе Клуба приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников СКО.

**План работы
школьного спортивного клуба «СПАРТА»
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
- комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
- организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта

1. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

| № | Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель | Учитель физической культуры |
| 2 | Лекции, беседы по плану ВР | По плану мероприятий | Зам. директора, кл. руководители |
| 3 | Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий | По плану мероприятий | Зам. директора, учителя физической культуры |
| 4 | Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, к занятиям в спортивных кружках и секциях | В течение учебного года | Учитель физической культуры |
| 5 | Организация встреч с врачами, | В течение | Зам. директора, |

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| | специалистами, сотрудниками ПНД | учебного года | учителя физической культуры |
| 6 | Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников | В течение учебного года | Зам. директора, учителя физической культуры |

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

2.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК «СПАРТА»

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Участники | Ответственный за проведение |
|----------|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Осенний кросс | Сентябрь | спортплощадка | 1-9 классы | Классные руководители, учитель физической культуры |
| 2 | Соревнования по волейболу | Декабрь | Спортзал | 6-9 классы | Учитель физической культуры |
| 3 | Турнир по настольному теннису | Ноябрь | спортзал | 6-9 классы | Учитель физической культуры |
| 4 | Движение - жизнь, когда по правилам, викторина по ПДД | Октябрь | классы | 1-9 классы | Учитель физической культуры, классные руководители |
| 5 | Мама, папа, я – спортивная семья (эстафеты) | Январь | Спортивный зал | 1-4 классы | Учитель физической культуры, помощники |
| 6 | Неделя физической культуры | Апрель | Спорт. площадка, спортзал | 1-4 классы | Классные руководители, учитель физической культуры, активные ребята 5-9 классов |
| 7 | Веселые старты | Февраль | классы | 1-4, 5-6 классы | Учитель физической культуры, классные руководители |
| 8 | Соревнования по баскетболу 3х3 | Февраль | Спортивный зал | 6-11 классы | Учитель физической культуры |
| 9 | Рождественские | Декабрь | Спортивный зал | 1-4, 5-7 | Учитель |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------|----------------------------------------------------|
| | старты | | | классы | физической культуры, классные руководители |
| 10 | Праздничная эстафета «А ну-ка, парни!» | Февраль | Спортивный зал | 9-11 классы | Учитель физической культуры, классные руководители |
| 11 | Смотр строя и песни, посвященные празднованию Дня защитника Отечества | Февраль | Спортивный зал | 5-11 классы | Учитель физкультуры, классные руководители |
| 12 | Игровое шоу «А ну – ка, девушки!» | Март | Спортивный зал | 8-11 классы | Педагог организатор, классные руководители |
| 13 | Соревнования по пионерболу | Март | Спортивный зал | 5-6 классы | Учитель физической культуры |
| 14 | Мероприятия, посвященные всемирному дню здоровья | Апрель | Спортивный зал | 1-11 класс | Учитель по физической культуры, завуч по ВР |
| 15 | Выставка рисунков “Здоровье-это здорово” | Апрель | Холл | 1-11 классы | Завуч по ВР, классные руководители |
| 16 | Соревнования по бадминтону | Май | Спортзал | 6-11 класс | Учитель физической культуры |
| 17 | Верста Победы (весенний кросс) | Май | Спортивная площадка | 5-11 классы | Учитель физической культуры |
| 18 | Физкультминутки на уроках | ежедневно | Школа | 1-9 классы | Учителя предметники |
| 19 | Проведение спортивных секций | По расписанию | Школа | 1-11 классы | Учитель физической культуры |
| 20 | Принимать участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях и ГТО | Согласно календаря | Школа | 1-11 классы | Учитель физической культуры |

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Выборы состава Совета спортивного клуба. | Сентябрь | Руководитель ШСК, Директор школы |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2023 - 2024 учебный год | Сентябрь | Руководитель ШСК, Директор школы |
| 3 | Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2021-2022 учебный год | Сентябрь октябрь | Руководитель ШСК, Зам.директора |
| 4 | Единый классный час «Ценности олимпийского и параолимпийского движения» (о значении физкультуры и спорта для здоровья человека) | Ноябрь | Зам. директора, классные руководители |
| 5 | Месячник оборонно-массовой и спортивной работы | Январь Февраль | Зам. директора, учителя физической культуры и ОБЖ |
| 6 | Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи) | Апрель | Совет клуба, медицинский работник |
| 7 | Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря) | Июнь-Июль | Учителя физкультуры |
| 8 | Подготовка спортивного зала и школьной спортивной площадки | Июнь - август | Учитель физической культуры, физорги |
| 9 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. | | Руководитель клуба, учитель физической культуры |
| 10 | Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течении года | Руководитель клуба, учитель физической культуры |
| 11 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | В течении года | Руководитель клуба |
| 12 | Организация спортивного досуга в каникулярное время | Июнь – август | Совет клуба |

4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей» | В течении года | Совет клуба |
| 2 | Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их | В течении года | Совет клуба |

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| | здоровья. | | |
| 3 | Приглашать родителей для участия и судейства соревнований | В течении года | Совет клуба |
| 4 | Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе | В течении года | Совет клуба, зам. директора по ВР |
| 5 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану). | В течении года | Совет клуба, зам. директора по ВР |

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 1 | Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности | Сентябрь | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 2 | Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | В течении года | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 3 | Участие в конкурсах разного уровня. | В течении года | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 4 | Посещение занятий спортивных секций (кружков) | В течении года | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 5 | Посещение семинаров для руководителей Клубов, тренеров по физическому воспитанию | В течении года | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 6 | Посещение курсов повышения квалификации | В течении года | Администрация |
| 7 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций | В течении года | Руководитель ШСК, Совет клуба |

6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 1 | Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий | Сентябрь | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 2 | Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий | В течении года | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 3 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | В течении года | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 4 | Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях | В течении года | Руководитель ШСК, Совет клуба |

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 1 | Проверка учебно-тренировочных занятий | Сентябрь | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 2 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | Ежемесячно | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 3 | Корректировка работы клуба | В течении года | Руководитель ШСК, Совет клуба |
| 4 | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год | Сентябрь | Руководитель ШСК, Совет клуба |